

Утверждено решением Советом
Союза строителей Новосибирской области
Протокол от «29» октября 2024г

ПОЛОЖЕНИЕ

о специализированном органе по рассмотрению дел о
применении в отношении членов Союза строителей
Новосибирской области мер дисциплинарного воздействия

г. Новосибирск, 2024

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе Союза строителей Новосибирской области (далее по тексту - Союз) по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия разработано Союзом в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Союза, а также иными внутренними документами Союза.

1.2. Численность и персональный состав специализированного органа Союза по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия определяется (назначается) постоянно действующим коллегиальным органом управления из работников Союза, индивидуальных предпринимателей - членов Союза, руководителей юридических лиц- членов Союза, иных представителей членов Союза.

1.3. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия Союза (далее — Дисциплинарный комитет).

1.4. Дисциплинарный комитет рассматривает жалобы и дела о применении в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия в соответствии с порядком и процедурой, установленными в Положении о системе мер дисциплинарного воздействия Союза.

1.5. Дисциплинарный комитет осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Информация о персональном составе Дисциплинарного комитета и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Союза, путем размещения информации на официальном сайте Союза в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.7. Члены Дисциплинарного комитета отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы Дисциплинарного комитета, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Союза.

2. Организация работы Дисциплинарного комитета.

Требования к членам Дисциплинарного комитета.

2.1. Дисциплинарный комитет возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности решением постоянно действующего коллегиального органа управления Союза.

2.2. Структура и численность Дисциплинарного комитета утверждается постоянно действующим коллегиальным органом управления Союза. Дисциплинарный комитет не может состоять менее чем из трех членов.

2.3. Ответственность за соблюдение необходимой численности Дисциплинарного комитета несет постоянно действующий коллегиальный орган управления Союза.

2.4. Квалификационные требования к членам Дисциплинарного комитета могут быть установлены стандартами Союза или стандартами Национального объединения саморегулируемых организаций.

2.5. Руководитель Дисциплинарного комитета:

2.5.1. Обеспечивает выполнение функций Дисциплинарного комитета;

2.5.2. Организует проведение заседаний Дисциплинарного комитета (созывает и ведет заседание Дисциплинарного комитета);

2.5.3. Принимает решение о датах проведения заседаний Дисциплинарного комитета;

2.5.4. Представляет Дисциплинарный комитет на заседаниях постоянно действующего коллегиального органа управления Союза и во взаимоотношениях с другими органами Союза, а также юридическими и физическими лицами в порядке, установленном внутренними документами Союза;

2.5.5. Информировывает органы управления Союза и его членов о деятельности Дисциплинарного комитета;

2.5.6. Подписывает протоколы заседаний Дисциплинарного комитета;

2.5.7. По запросу органов управления Союза, иных специализированных органов и единоличного исполнительного органа Союза представляет в установленном внутренними документами Союза порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Дисциплинарного комитета;

2.5.8. Несет персональную ответственность за реализацию Дисциплинарного комитета своих функций;

2.5.9. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Союза и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Дисциплинарного комитета;

2.5.10. Обеспечивает раскрытие информации Союзом, относящейся к компетенции Дисциплинарного комитета, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Союза;

2.5.11. Имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Союза;

2.6. Члены Дисциплинарного комитета при осуществлении своих функций независимы от других органов саморегулируемой организации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Союзе.

2.7. Члены Дисциплинарного комитета при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.8. Члены Дисциплинарного комитета несут ответственность перед Союзом за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Союза.

2.9. На период отсутствия Руководителя Дисциплинарного комитета его обязанности исполняет член Дисциплинарного комитета, назначенный Руководителем.

2.10. Функции Секретаря Дисциплинарного комитета исполняются сотрудником Союза, который назначается единоличным исполнительным органом управления по согласованию с Руководителем Дисциплинарного комитета.

2.11. Секретарь Дисциплинарного комитета в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Союза, обеспечивает информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Союза, обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Дисциплинарного комитета, и подписывает их совместно с Руководителем Дисциплинарного комитета, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Союза.

2.12. Заседания Дисциплинарного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.13. Информация о принятых решениях Дисциплинарного комитета подлежит размещению на официальном сайте Союза в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

2.14. Член Дисциплинарного комитета не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Дисциплинарном комитете.

2.15. Заседание Дисциплинарного комитета правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей членов Дисциплинарного комитета.

2.16. Решения Дисциплинарного комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Дисциплинарного комитета. При равенстве голосов «за» и «против» голос Руководителя Дисциплинарного комитета является решающим.

3. Компетенция Дисциплинарного комитета.

3.1. Дисциплинарный комитет осуществляет рассмотрение жалоб и дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Союза и другими внутренними документами Союза.

3.2. Функции Дисциплинарного комитета:

3.2.1. Рассматривает дела о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий и содержат нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Союза;

3.2.2. Рассматривает жалобы на действия членов Союза по итогам внеплановых проверок, фактов, изложенных в таких жалобах, в случае если внеплановой проверкой выявлены нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Союза;

3.2.3 Представляет в коллегиальный орган управления Союза отчет о деятельности Дисциплинарного комитета не реже чем один раз в год;

3.2.4. Осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами Союза установленных норм и правил с иными органами Союза (при необходимости);

3.2.5. Подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Союза, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Союза, о совершенствовании внутренних документов Союза, касающихся работы Дисциплинарного комитета.

3.3. В рамках указанных функций Дисциплинарный комитет осуществляет действия, предусмотренные Положением о системе мер дисциплинарного воздействия Союза строителей Новосибирской области

3.4. Для целей рассмотрения жалоб и дел Дисциплинарный комитет Союза:

3.4.1. Приглашает на свои заседания заявителей, должностных лиц Союза представителей Контрольной комиссии, членов Союза в отношении которых рассматривается дело или жалоба;

3.4.2. Приглашает (при необходимости) экспертов, обладающих специальными познаниями, свидетелей;

3.4.3. Запрашивает и получает у члена Союза, в отношении которого рассматривается жалоба или дело, информацию, необходимую для работы Дисциплинарного комитета;

3.4.4. Обращается в постоянно действующий коллегиальный орган управления Союза, к единоличному исполнительному органу управления Союза и другие органы Союза для оказания содействия в организации работы Дисциплинарного комитета;

3.4.5. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы Дисциплинарного комитета.

4. Обжалование действий (бездействия) членов Дисциплинарного комитета, принятых решений.

4.1. Действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в постоянно действующий коллегиальный орган управления Союза.

4.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Дисциплинарного комитета, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета составляет не более двадцати календарных дней.

4.4. Действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета также могут быть обжалованы в судебном порядке.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее даты получения Союзом статуса саморегулируемой организацией и внесения сведений о настоящем Положении в государственный реестр саморегулируемых организаций.

5.2. В срок, установленный законодательством Российской Федерации, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Союза в сети Интернет.

5.3. Нормы настоящего Положения, касающиеся компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств и договоров строительного подряда, заключаемых конкурентными способами заключения договоров, вступают в силу после формирования в Союзе компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств.

5.4. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

на 5 (пяти) листах

Генеральный директор Союза строителей

Новосибирской области

Трудов / А.А. Петров

